



Gestión de Edición de Revistas Científicas y Publicación de Artículos Científicos

Papel del Editor o Director de una revista. Gestor de publicaciones, responsabilidades

*Dra. Aida Falcón de Vargas, MD, PhD,
Hospital Vargas de Caracas, UCV
Hospital de Clinicas Caracas*

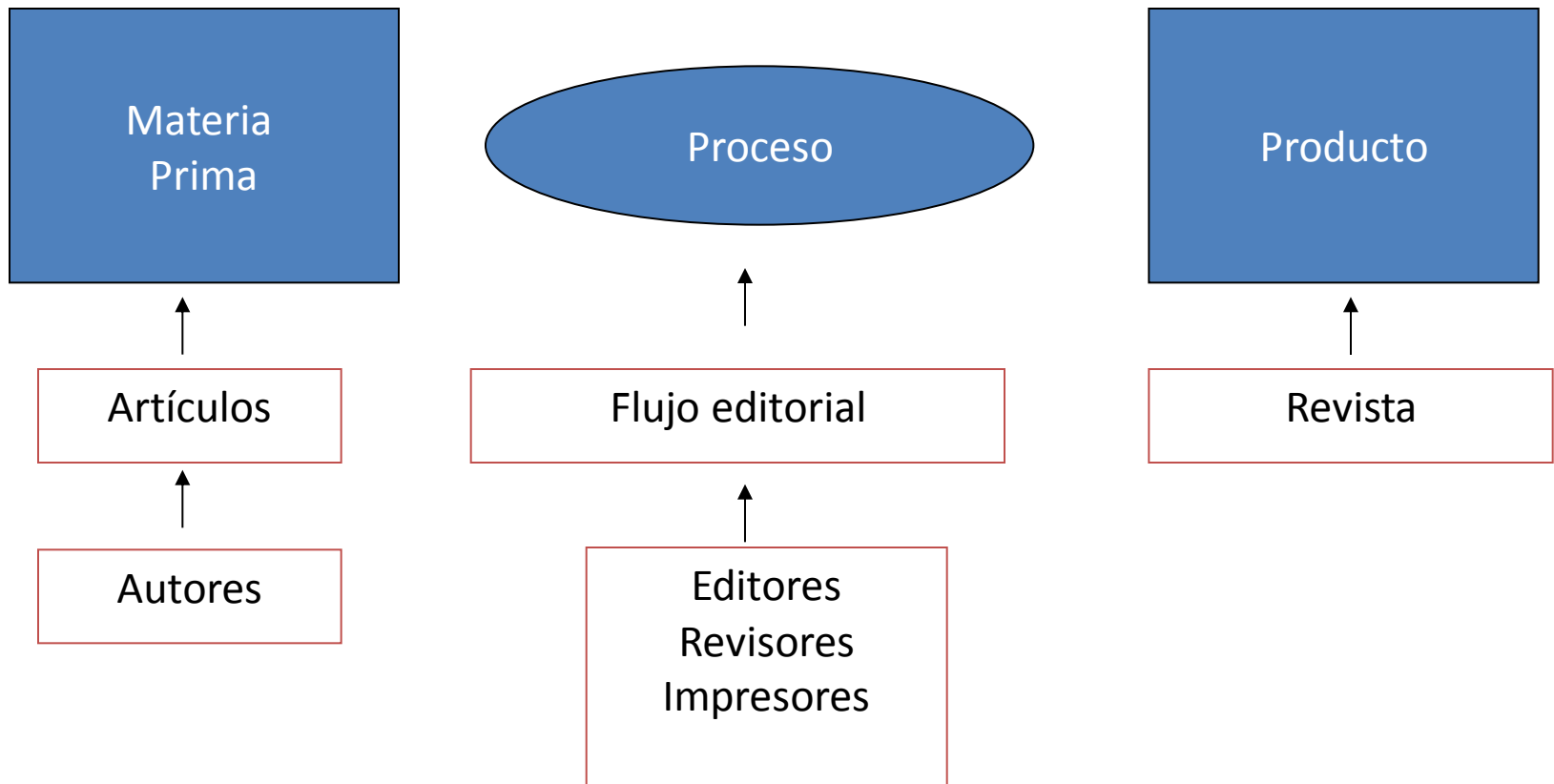


Plan de la presentación

- Gestión de una revista científica
- Misión
- Órganos editoriales
- Política editorial
- Secciones de la revista
- Selección de revisores
- Instrucciones para los autores
- Importancia de la agilidad

Gestión de una revista científica: ¿qué significa?

La revista es una empresa



Reflexiones antes de crear una revista

- **Necesidad:** porqué la revista es necesaria
- **Importancia:** por qué y para quién es importante
- **Relevancia:** contribución para el área
- **Objetivo:** para qué y para quién
- **Existencia de revistas similares:** quienes son los pares y cómo son las revistas
- **Comunidad científica:** quienes serán los autores y lectores

Decisión de crear una revista

- Cuando el análisis de mercado sea positivo (materia prima/ consumidores)
- Cuando haya un grupo interesado en colaborar en el proceso editorial
- Cuando haya una institución responsable por la publicación (respaldo e infraestructura)
- **La decisión de crear la revista puede ser tomada**

Misión de la revista

La misión de la revista se describe en la Instrucción

- área temática
- tipos de trabajos
- idioma
- público

Revista de Biología Tropical

Misión

Publicar trabajos originales

que tengan que ver con

áreas de biología

paleontología

microbiología

Acta Médica

Misión

Publicar trabajos

de comunicación

editorial así como

cualquier tema

Acta Pediátrica provee un medio para la comunicación y el intercambio de ideas y trabajos de investigación en el campo de la pediatría. La revista está dedicada a todos aquellos que de una u otra manera tienen que ver con el quehacer pediátrico, médicos generales, pediatras, enfermeras, microbiólogos, farmacéuticos, trabajadores sociales etc.

o,
tas al

Órganos editoriales

- Crear el Comité Editorial
 - definir funciones y roles
 - la nomenclatura es muy variada
- Definir una estructura mínima
 - Editor jefe o responsable
 - Comité Editorial o Consultivo
 - Secretaría
- Otros roles en estructura más complejas:
 - Editor Científico
 - Editor Ejecutivo
 - Editor Asociado o Editor de Área
 - Revisores de contenido, de estilo, de estadísticas
 - Bibliotecarios

<http://www.wame.org/resources/editor-s-syllabus/>



WAME
world association of medical editors

[página inicial](#)

[about](#)

[contact us](#)

[message board](#)

[cadastrar-se](#)

[membros](#)

[my account](#)

você está aqui: [página inicial](#) → [wame resources](#) → [wame syllabus for prospective and newly appointed editors](#)

navegação

- [Página Inicial](#)
- [WAME Resources](#)
- [WAME Policy Statements](#)
- [Other Resources for Medical Editors](#)
- [WAME Syllabus for Prospective and Newly Appointed Editors](#)
- [WAME Publication Ethics Policies for Medical Journals](#)
- [WAME Ethics Resources](#)

WAME Syllabus for Prospective and Newly Appointed Editors



Prepared by the Education Committee

Robert D. Utiger, MD, for the Education Committee

- [Responsibilities for Editors](#)
- [What Potential Editors Should Know Before Accepting the Position](#)
- [The Editorial Process](#)
 - [Office Organization](#)
 - [Editorial Content](#)
 - [Publication Policies](#)
 - [Manuscript Evaluation](#)
 - [Reviewers](#)
 - [Decision Making and Communicating With Authors](#)
 - [Types of Articles](#)

Los 12 mandamientos del editor (según la WAME)

Los editores son responsables por...

1. Los lectores y deben conocer sus necesidades e intereses
2. La preservación de los derechos para investigación de sujetos y animales
3. El contenido editorial
4. La definición de políticas editoriales para autoría y sumisión de trabajos para la revista
5. El establecimiento y mantenimiento de un flujo de revisión por pares para la selección de trabajos
6. La integridad de los autores y la confidencialidad de los trabajos en proceso de revisión

Los 12 mandamientos del editor (según la WAME)

7. Tomar decisiones y sostenerlas, pero también reconsiderarlas cuando apropiado
8. Trabajar para mejorar no solo la calidad de los trabajos sino también la calidad de la investigación en su área de conocimiento
9. Estar preparados para enfrentar alegaciones de errores y mala conducta científica
10. Mantener independencia editorial y trabajar para que los autores tengan libertad editorial
11. Evitar conflictos personales, financieros o de cualquier otro tipo en relación a sus responsabilidades como editor
12. Hacer un plan estratégico para el futuro de la revista

El Editor y el Comité Editorial definen

- El título: claro y específico → marca de la empresa
 - Nombres propios (Revista de la)
 - Adjetivos patrios (Revista hondureña de ...)
 - Títulos similares (completos y abreviados. Ej.: J. Ped.)

- La misión de la revista

- La política editorial

- El formato → logo, portada, diagramación de páginas, columnas, colores, papel, etc

DILEMA DEL EDITOR

ACIMED

On-line version ISSN 1561-2880

ACIMED vol.9 n.s suppl.4 Ciudad de La Habana May 2001

El dilema del editor de una revista biomédica: aceptar o no aceptar*

Lewis Joel Greene¹

RESUMEN

Este conversatorio trata sobre el proceso de evaluación de los artículos científicos para su publicación en el área biomédica, destacando aspectos como integridad de la literatura científica, calidad en los datos, significación de la investigación, etc. Describe la experiencia del Brazilian Journal of Medical and Biological Research en la evaluación de la literatura científica.

Trabajo presentado en el Seminario sobre Evaluación de la Producción Científica, realizado en São Paulo por el Proyecto SciELO, del 4 al 6 de marzo de 1998.

¹ Presidente de la Asociación Brasileña de Editores Científicos y editor de Brazilian Journal of Medical and Biological Research.

Cualidades del editor de una revista del área biomédica y cómo evaluar los trabajos con vistas a su publicación

Lewis Joel Greene¹

- La integridad de la literatura científica es absolutamente necesaria para el desarrollo de la ciencia. Si nuestra literatura y nuestras revistas no son integrales, no podríamos hacer ciencia.
- Esta es una función primaria para todos los que tenemos interés en la difusión de la información científica. Usamos el concepto de ciencia con una concepción muy amplia, pues incluimos a las humanidades y a otras áreas especializadas que no forman parte de la ciencia por convención tradicional.
- Las funciones de una revista en todo el mundo pueden resumirse como memoria de la ciencia y como medio de divulgación de los resultados de la investigación para la comunidad científica y para la sociedad.

¹ Presidente de la Asociación Brasileña de Editores Científicos y editor de Brazilian Journal of Medical and Biological Research.

Cualidades del editor de una revista del área biomédica y cómo evaluar los trabajos con vistas a su publicación

Lewis Joel Greene¹

- La revista puede establecer parámetros para la evaluación de la producción científica de los investigadores y de las instituciones.
- Las revistas de países en desarrollo tienen atribuciones y funciones adicionales que no debemos olvidar. Las revistas deben y pueden establecer e implementar criterios de calidad para la realización y la divulgación de la investigación. Las revistas pueden ayudar a consolidar diferentes áreas de la investigación, además de adiestrar a los revisores y los autores con los análisis de los trabajos.
- Son estos análisis los que permiten un desarrollo juicioso y crítico al interactuar en la formación de autores y revisores.

¹ Presidente de la Asociación Brasileña de Editores Científicos y editor de Brazilian Journal of Medical and Biological Research.

FUNCIONES DEL EDITOR

- Los autores, revisores y editores constituyen un trío muy necesario para la evaluación de la ciencia.
- El editor es el responsable de mantener la calidad científica y editorial de la revista.
- La obligación principal de un editor es garantizar que los manuscritos que aspiran a ser publicados sean evaluados de la forma correcta: con objetividad, sin molestias y sin prejuicios.
- El editor no debe escoger a los revisores para obtener resultados preconcebidos.
- El editor debe tratar de proteger los derechos de los autores y de los revisores para ayudar así a una mayor comunicación entre ellos.

Tipos de publicaciones en la revista

- Se publican artículos completos, comunicaciones breves artículos de revisión que deben ser analíticos y críticos.
- Las comunicaciones breves son simplemente trabajos cortos (con dos tablas, dos ilustraciones o una de cada tipo), que no son sólo resultados preliminares.
- Los artículos de revisión constituyen un arma muy potente.
Un artículo analítico y crítico está listo para la revista si cuenta con un buen número de citas de otros autores. Para el investigador este representa una oportunidad de sintetizar su visión en un trabajo crítico y objetivo.
- Para redactar artículos de revisión, se invitan a los mejores grupos, es decir, a los más maduros.

PROCESO DE EVALUACION DEL TRABAJO CIENTIFICO

- El proceso de evaluación del trabajo científico presenta dos aspectos: de estructura y de contenido (calidad).
- Algunas revistas como la la Brazilian Journal of Medical and Biological Research (BJMBR) (BJMBR) usan para el proceso de evaluación un modelo que contiene preguntas específicas, las cuales sirven de orientación a la hora de comprobar la importancia y originalidad de la contribución.
- A continuación se verifica la relevancia de la metodología, de los resultados y de la discusión e incluso la importancia de las tablas y figuras.
- También se solicita una recomendación, aunque esta no se acepta antes del análisis previo del trabajo: "si el manuscrito es bueno, se acepta" o "si el trabajo es malo, se rechaza". Esta no es una opinión aislada.

PROCESO DE EVALUACION DEL TRABAJO CIENTIFICO

- Los asesores indicados por el editor de la sección en cuestión emiten sus criterios; la unión de dos o tres avales se unifican en la sede de la revista y luego se envía al editor de la sección, que es quien decide.
- Generalmente, las decisiones del editor de cada sección son homologadas por los editores jefes.
- Las secciones de la revista corresponden a áreas bien diferenciadas entre sí y cada una de ellas dispone de autonomía para actuar

PROCESO DE EVALUACION DEL TRABAJO CIENTIFICO

- Todos los procesos son analizados por los editores que resuelven algunos problemas eventuales.
- Evaluar un manuscrito atendiendo su objetividad y originalidad no es tarea fácil, salvo en los casos de trabajos muy buenos o muy malos.
- El problema está en los términos medios.

PROCESO DE EVALUACION DEL TRABAJO CIENTIFICO

- Comprobar si la metodología utilizada fue la adecuada para dar respuesta a los problemas planteados.
- Presentan los datos comprobados la calidad suficiente para ser interpretados en contextos objetivos?
- Los justifican los resultados y las conclusiones indicadas por el autor?
- En los trabajos originales se insiste para que los autores se aproximen más a los resultados sin hacer grandes extrapolaciones.
- El revisor debe preguntar si los resultados y las conclusiones son relevantes comparados con otros problemas importantes estudiados por otros investigadores.

PROCESO DE EVALUACION DEL TRABAJO CIENTIFICO

- El método apropiado y el *state-of-the-art* son consideraciones problemáticas.
- El editor, cuando necesita decidir, en muchas ocasiones acepta documentos que no llegan a la altura del tipo *state-of-the-art*, exigida por las revistas de primera línea.
- La calidad de los datos incluye también el análisis de las palabras, pues a los autores les gusta mezclar términos como: sugerir, indicar, demostrar, probar, etc.
- Las interpretaciones deben ser amplias o restringidas? Relevancia? Prioridad? Son cuestiones problemáticas.

El dilema del editor de una revista biomédica: aceptar o no aceptar*

- Existen aspectos subjetivos en la edición y en las decisiones sobre los trabajos individuales, aunque hay problemas concretos y objetivos que pueden ser analizados.
- El impacto de la revista depende de este tipo de decisiones objetivas y subjetivas del editor y es ello lo que da personalidad a la revista.

Lewis Joel Greene

bjournal© 2013 2000, *Editorial Ciencias Médicas*

Política editorial

- Tipos de trabajos aceptados
- Sesiones de la revista
- Flujo editorial
- Proceso de revisión por pares
- Roles y funciones
- Estándares y estilos
- Derechos de autor
- Conflictos de interés
- Dilema del editor
- Procedimientos éticos

Sesiones de la revista

- Sesiones más usuales
 - Artículos originales → de investigación original
 - Artículos de revisión → crítica, sistemática
 - Informes de caso → análisis y discusión
 - Comunicaciones breves
 - Artículos de actualización → educación continua
 - Artículos históricos
 - Editoriales
 - Debates
 - Ensayos → ciencias sociales y humanas
 - Cartas

- Noticias, republicaciones, reseñas de libros y tesis, informes de eventos etc. → no son considerados por las bases de datos

Convocatoria de trabajos

- Divulgar la misión de la revista para la comunidad de autores y de lectores
 - Congresos científicos
 - Miembros de una asociación o sociedad
 - Noticia o convocatoria
- Establecer un plan para publicación: fecha para recibir trabajos, periodicidad
- Definir las Instrucciones a los Autores → normas y formatos

Instrucciones a los Autores

- Definen la normalización de la revista → todo lo que el editor tenía que decir a los autores para la sumisión de trabajos
- Estructura
 - Misión y alcance temático
 - Institución responsable
 - Público a que se destina
 - Idiomas aceptados
 - Tipos de artículos, si posible con definición
 - Estructura de los artículos y límites de palabras
 - Estructura de los resúmenes y límites de palabras
 - Descriptores o palabras-clave
 - Datos de autoría
 - Normas para figuras, tablas, referencias bibliográficas, nombres comerciales, abreviaturas, medidas, etc.
 - Declaraciones de conflictos de intereses, procedimientos éticos
 - Derechos de autor

Instrucciones a los Autores

- Las Instrucciones a los autores definen las reglas del juego de la revista
 - todo lo que el editor tenía que decir a los autores para la sumisión de trabajos
 - o
 - todo lo que el autor querría saber sobre su revista antes de someter el trabajo para publicación
- Es la hoja de presentación de la revista → completa pero sucinta
- En el formato electrónico no hay problemas de espacio → Instrucciones cada vez más completas

http://mulford.meduohio.edu/instr/

Instructions to Authors in the Health Sciences

Raymon H. Mulford Library The University of Toledo Health Science Campus 3045 Arlington Ave. Toledo, Ohio 4



[Acrobat Reader Download
\(needed for PDF files\)](#)

[ASSERT Statement](#)

[CONSORT Statement](#)

[COPE Guidelines](#)

[MOOSE Consensus
Statement](#)

[NIH Public Access Plan](#)

[QUOROM Statement
\(PDF file\)](#)

[SHERPA Publisher
Copyright Policies & Self-](#)

These pages provide links to Web sites which provide instructions to authors for over 3,500 journals in the health and life sciences. All links are to "primary sources" - that is, to publishers and organizations with editorial responsibilities for the titles.

Comments and suggestions to add links are always welcome

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Alphabetical Listings of Journal Titles

New Searching Functions!!

Keyword Search:

Enter a word which appears anywhere within the journal title.

Envier consulta

Journal Title Search:

Enter the first few letters of the journal title.

Envier consulta



The Journal of the American Medical Association

JAMA & ARCHIVES

Select Journal or Resource

GO

SEARCH:

GO

Adv

Welcome | My Account | E-mail Alerts | Access Rights

HOME

CURRENT ISSUE

PAST ISSUES

TOPIC COLLECTIONS

CME

SUBMIT

SUBSCRIBE

HELP

INFORMATION FOR: Authors/Reviewers

Instructions for Authors

JAMA Instructions for Authors

General Information

[Editorial Office Contact Information](#)

Forms

[Authorship Form](#)
[Patient Permission Form](#)

Editorial Policies for Authors

[Authorship Criteria and Contributions and Authorship Form](#)
[Role of the Corresponding Author](#)
[Group Authorship](#)
[Conflicts of Interest and Financial Disclosures](#)
[Funding/Support and Role of Sponsor](#)
[Data Access and Responsibility](#)
[Duplicate/Previous Publication or Submission](#)
[Timeliness of Data](#)
[Surveys Research](#)

Categories of Articles

[Original Contribution](#)
[Clinical Trial](#)
[Trial Registration](#)
[Protocols](#)
[CONSORT Flow Diagram and Checklist](#)
[Reports of Diagnostic Tests](#)
[Reports of Cost-effectiveness](#)
[Analyses and Decision Analyses](#)
[Systematic Review \(Including Meta-analysis\)](#)
[Reports of Meta-analyses](#)
[Caring for the Critically Ill Patient](#)
[Brief Report](#)
[Special Communication](#)
[Commentary](#)
[A Piece of My Mind](#)
[Letter to the Editor](#)
[Research Letter](#)

[Manuscript Components](#)
[Recommended File Sizes](#)
[Manuscript File Formats](#)
[Title Page](#)
[Abstracts](#)
[Abstracts for Reports of Original Data](#)
[Abstracts for Systematic Reviews/Meta-analyses](#)
[Abstracts for Clinical Reviews](#)
[Abbreviations](#)
[Units of Measure](#)
[Units of Measure Conversion Table](#)
[Names of Drugs, Devices, and Other Products](#)
[Gene Names, Symbols, and Accession Numbers](#)
[Glossary of Methodologic Terms](#)
[Reprinted Material](#)

Iniciar

honduras

WAME Syll...

Curso_edit...

castro_nor...

JAMA -- In...

22:33

Welcome to resources for authors



Resources for authors

- [Submit a manuscript now](#)
- [Special methods](#)
- [Article progress enquiry](#)
- [Types of article](#)
- [Fast track publication](#)
- [Peer review process](#)
- [Article submission](#)
- [Editorial policies](#)
- [BMJ house style](#)
- [Checklists & Forms](#)
- [Media releases](#)
- [Online First](#)
- [PubMedMedline](#)



The *BMJ's* mission is to lead the debate on health, and to engage, inform, and stimulate doctors, researchers and other health professionals in ways that will improve outcomes for patients.

To achieve these aims we publish original research articles, review and educational articles, letters, and articles commenting on the clinical, scientific, social, political, and economic factors affecting health.

This week's print issue



[Full contents](#)

[Past issues](#)

[Enlarge cover image](#)

[Subscribe](#)



Information For Authors and Reviewers

If you are submitting to or reviewing a manuscript for *PLOS Medicine*, select one of the following links:

- [Why Publish With Us?](#) - Benefits of publishing your paper in *PLOS Medicine*
- [Editorial and Publishing Policies](#) - *PLOS Medicine* editorial and publishing policies.
 - ◊ [Competing Interests Policy](#) - PLoS policy on competing interests of authors, reviewers, and editors.
 - ◊ [Editors' Competing Interests](#) - Competing interests statements of the PLoS Medicine editors.
- [Author Guidelines](#) - Detailed guidelines for preparing your manuscript.
- [Figure Guidelines](#) - Detailed guidelines for preparing publication-quality figures.
- [Submit Your Paper](#) - Check this list before you submit your manuscript.
 - ◊ [Checklist for Revised Manuscripts](#) - Check this list before submitting a revision.
- [Reviewer Guidelines](#) - Criteria for publication, the review process, and other guidelines.

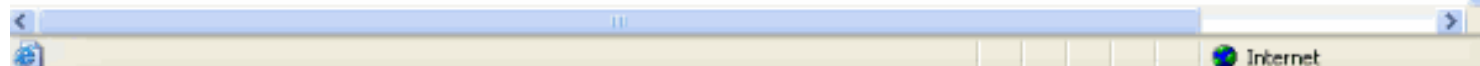


PLoS Medicine Guidelines for Authors

Detailed below are guidelines for authors about the journal, open access, the editorial process, and production process. We for [submitting manuscripts for the first time](#), submitting [revised manuscripts](#), and [detailed figure guidelines](#).

Contents:

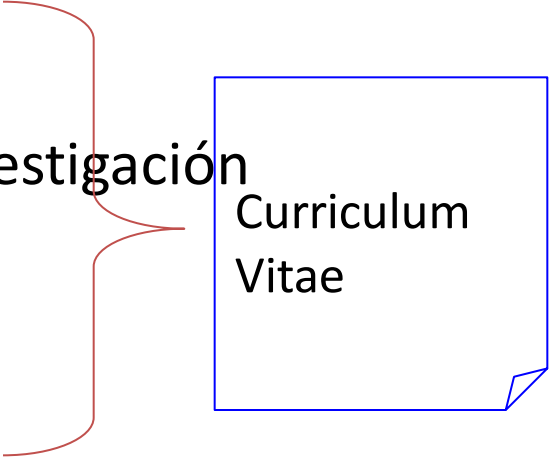
1. [About *PLoS Medicine*](#)
2. [Open Access](#)
3. [Publication Charges](#)
4. [Criteria for Publication](#)
5. [Presubmission Inquiries](#)
6. [Overview of Editorial Process](#)
7. [Are You Ready To Submit Your Manuscript?](#)
 - o [Checklist for Submitting New Manuscript](#)
 - o [Checklist for Submitting Revised Manuscript](#)
8. [Cover Letter](#)
9. [Supporting Information and Materials Required at Submission](#)
10. [Preparation of Research Manuscripts](#)
 - o [Figure Guidelines](#)
11. [Other Types of Article](#)
12. [Outline of the Production Process](#)
13. [Embargoes and the Media](#)



Selección de revisores

Perfil del revisor

- Conocimiento del área
- Trabajos publicados
- Actuación en el área académica o de investigación
- Participación en comités editoriales
- Espíritu crítico e interés académico
- Cumplimiento de plazos

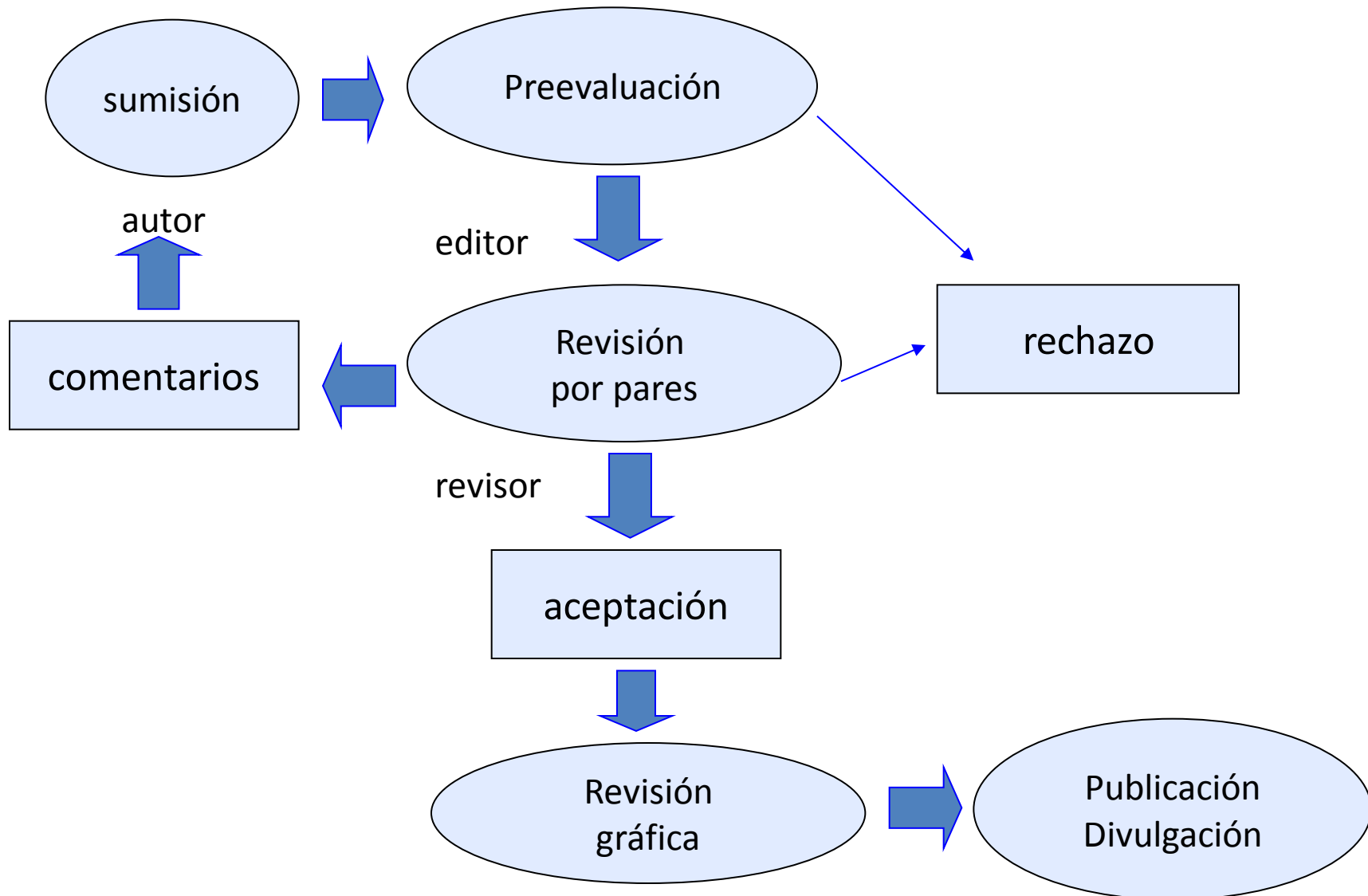


Curriculum
Vitae

Responsabilidades del revisor

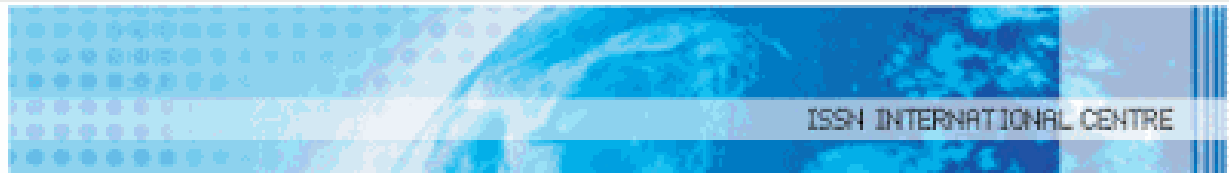
- Evaluar los trabajos de manera crítica y constructiva y preparar comentarios detallados que contribuyan para la mejoría de calidad del trabajo y de la investigación
- Hacer recomendaciones al editor sobre la aceptación y publicación de los trabajos
- Declarar conflictos de intereses en relación a los autores o el contenido del trabajo
- Mantener la confidencialidad y no utilizarse de datos del trabajo
- Dirigirse a los autores de manera elegante y apropiada
- Respetar los plazos de revisión

Flujo editorial simplificado



ISSN (International Standard Serial Number)

- Registro único internacional de 8 caracteres que identifica una revista
- Asignado de forma gratuita por el Centro Internacional (Unesco, Paris) o por Centros Nacionales
- Cada vez que cambia el título de una revista = 1 ISSN distinto
- Para cada formato de la revista = 1 ISSN distinto
 - Impreso
 - Electrónico
 - CD-ROM
 - Multilíngue



[Home](#)

[ISSN](#)

[Products](#)

[Contact](#)

[ISSN Info](#)

[Links](#)

[Site Map](#)

Languages

[English](#)

[Français](#)

- ▶ [What is a ISSN](#)
- ▶ [How to get an ISSN number](#)
- ▶ [About the ISSN](#)

The ISSN (International Standard Serial Number) is an eight-digit number which identifies all periodical publications as such, including electronic serials. Each ISSN assigned to a serial publication is registered in an international database: the ISSN Register. It is the most comprehensive and authoritative source for the identification of serial publications world-wide.

Navigate the ocean of periodicals with the ISSN

The ISSN (International Standard Serial Number) is an eight-digit number which identifies periodical publications as such, including electronic serials. More than one million ISSN numbers have so far been

Discover the ISSN products!

[Send us an e-mail](#), and we will make you discover the worldwide coverage of the ISSN Register.

Important reminder !

ISSN assignment is free of charge !

Важное напоминание !

Присвоение ISSN осуществляется бесплатно !

Search

ISSN Users

[Becoming a user of the Register](#)
[Applying for an ISSN](#)

ISSN Actors

ISSN

- Toda revista científica debe tener su ISSN
- Registra la existencia de una revista
- Permite identificación única de una revista
- Facilita la adquisición o suscripción
- Facilita el intercambio de datos entre bases de datos

Primeros trabajos. Flujo editorial

- Selección de los primeros trabajos
 - El flujo editorial debe ser continuo. Dependiendo de la periodicidad, se debe pensar en seleccionar trabajos para al menos dos números
- Primer borrador → portada, cuerpo editorial, dirección, etc
- Registro de identidad: el ISSN (International Standard Serial Number)

Distribución y mercadeo

- La revista publicada, sea en formato impreso o electrónico, es el producto final de la empresa
- Formas de distribución
 - Formato electrónico
 - Acceso abierto
 - Acceso controlado → suscripción, pago por artículo
 - Sitio propio o institucional
 - Colección o portal de revistas electrónicas
 - Formato impreso
 - Suscripción
 - Canje o donación

Importancia de la agilidad en el flujo editorial

- Revista = disseminación de conocimientos **nuevos**
- Tiempo entre el recibimiento y la publicación de un artículo = promedio de **un año**
- Tiempo entre la publicación y la indización de un artículo en las bases de datos = de **una semana** a **un mes** como máximo (SciELO)
- Artículos publicados inmediatamente después de aprobación → mayor visibilidad
- La agilidad de publicación es importantísima para la selección de las revistas en las bases de datos internacionales

Visibilidad

- La revista precisa ser publicada, con periodicidad regular, de acuerdo a la periodicidad establecida
- La revista publicada precisa ser citada para ser reconocida por la comunidad científica
- La revista reconocida por la comunidad científica es aceptada por las bases de datos

Gracias!